

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN ARNULFO, ORELLANA FUENTES

Nit Emisor: 34641807

SERVICIOS TECNICOS MELVIN ARNULFO ORELLANA FUENTES
ALDEA RIO DULCE SECTOR INSTITUTO NACIONAL, LIVINGSTON,
IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5AAD2230-076D-4683-8D5D-4B85DDB4B386

Serie: 5AAD2230 Número de DTE: 124601987

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:03:27

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:03:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-14, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5AAD2230, número de DTE 124601987 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Melvin Arnulfo Orellana Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-209-2025. Conste. Izabal, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Melvin Arnulfo Orellana Fuentes
DPI 2554 24833 1802

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756749880306

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:04 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:03:27
Emisor:	34641807
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MELVIN ARNULFO ORELLANA FUENTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5AAD2230-076D-4683-8D5D-4B85DDB4B386 /
Serie:	5AAD2230
Número del DTE:	124601987
Acuse de recibido:	FCID202520250901T12:03:2806:005AAD2230076D46838D5D4B85DDB4B386
Fecha de la consulta:	01/09/2025 12:04:40
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 12:04:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34641807
NOMBRE	MELVIN ARNULFO, ORELLANA FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-14
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Melvin Arnulfo Orellana Fuentes
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en las actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la capacitación a agricultores de La Cooperativa en cultivos ancestrales en huertos familiares, y asociaciones para mejorar la producción en la comunidad.	100%	Finalizado.
2) Brindar Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, y actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural (CADER)	Apoyé en capacitación en tema Elaboración de Fertilizantes Orgánicos para miembros del CADER de San Carlos Huitzilil, Livingston Izabal.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover practicas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes	Apoyé con asistencia técnica en la elaboración de enraizador orgánicos para miembros del CADER de EL FLORIDO municipio de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado

en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en formación y visitas de grupo CADER para fomentar valores y desarrollo en la comunidad de Las Margaritas	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la Capacitaciones a Promotores de FUNDAECO, con el tema profilaxis de las aves en el municipio de Livingston Izabal	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	Apoyé al llamado que nos indiqué la instituciones que conformamos la CONRED Apoyé a la municipalidad a trabajar juntamente con comunidades allegadas a esta para mejorar su Medios de vida y fortalecer las debilidades que enfrentan dichas comunidades	100% / 100% /	Finalizado Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía Familiar, educación economía y mejoría integral con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la búsqueda de enlaces para fortalecer las redes para proveedores de LAE Apoyé a los grupos CADER en la continuidad de Huertos comunales y Familiares para impulsar las mejoras den la economía familiar, así como las mejoras en salud con una alimentación más adecuada	100% / 100% /	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el Servicio Contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en brindar capacitaciones para poder continuar cumpliendo las metas del POA a nivel municipal.	100% /	Finalizado

	Apoyé en los monitoreos de los precios de los productos de la canasta básica en el área de comercio municipal del área de Río Dulce, Livingston Izabal	100% ✓	Finalizado
--	--	-----------	------------

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Melvin Arnulfo Orellana Fuentes
DPI: 2554 24833 1802
Cel: 55979493

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

